**湖州师范学院纵向科研项目激励费发放申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称**  **（合同编号）** | |  | | | | | |
| **项目负责人** | |  | | **所在学院（部门）** |  | | |
| **项目来源** | |  | | **项目执行期限** |  | | |
| **项目财务代码** | |  | | **验收结题时间** |  | | |
| **激励费预算**  **金额/万元** | |  | | **发放类别** | 🞏**中期发放** | | 🞏**结题发放** |
| **发放金额/万元** |  | |  |
| **激励费发放明细** | | | | | | | |
| **姓名** | **工号** | | **已取得的研究成果** | | | **金额（元）** | **签名** |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
| **项目负责人签字：**  **日期：** | | | | | | | |
| **所在学院意见：**  **分管院长签字（学院盖章）：**  **日期：** | | | | | | | |
| **科技处、人文社科处意见：**  **分管处长签字（部门盖章）：**  **日期：** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

注：1.激励费的发放须由负责人在研究中期及结题验收通过后分别递交激励费发放申请表（一式两份）到科技处或人文社科处，待科技处审批后，报送财务处统一进行发放。

2.列支对象只限项目组成员。